

Manual for medarrangører af

OffDigHealth

Fremtidens digitale sundhedsvæsen
Den 18. marts 2025



Vigtige datoer og deadlines:

| | |
|---|--------------------------|
| Frist for at indsende forslag til oplæg, med talernavn(e) og titel. Sendes til Camilla Dworsky på cd@dit.dk . Se punkt 2. | 10. december 2024 |
| Åbning for bestilling af standmaterialer, AV-udstyr, ekstra strøm, forplejning mv. på Scanex webshop . <i>Spar op til 50% ved at bestille før den 9. februar 2025.</i> | 15. december 2024 |
| Frist for at indsende; endelig tekst til oplæg, talernavn(e), titel og foto. Sendes til Camilla Dworsky på cd@dit.dk . (Gælder kun for medarrangører der har fået godkendt oplæg til programmet) | 10. januar 2025 |
| Frist for tilmelding (og gerne før) af gratis medarrangørbilletter i henhold til medarrangørpakken - benyt dette link . <i>Husk også at tilmelde talerne, som holder oplæg på medarrangørsporet.</i> For tilmeldinger udover jeres gratis billetter, benyt tilmeldingen via OffDig.dk . | 9. februar 2025 |
| Frist for at tilkøbe Lead Scanner App til brug af standpersonalet på standen. Læs mere herom i punkt 3. | 28. februar 2025 |
| Frist for at indsende præsentationen til medarrangøroplæg. Læs mere herom i punkt 2. (Gælder kun for medarrangører der har fået godkendt oplæg til programmet) | 17. marts 2025 |

1. Standen

Standpladserne er fordelt i Musikhusets foyer og gangareal ved de sale, som vil være i brug. De vil være opstillet efter gældende brandregler på et bestemt, opmålt sted. Der er 2 standstørrelser opstillet som følgende:

6 m² - stor:

Gulvareal: 3x2 m (Cafébord inkluderet)

2m² – lille:

Gulvareal: 2x1 m (Cafébord inkluderet) plads til én roll-up – 1 m bred

Begge standstørrelser er uden opbygget bag- og sidevægge. Der vil som udgangspunkt være et cafébord inkluderet i alle stande, ønsker man ikke et cafébord, bedes I give besked herom. I skal selv sørge for øvrig opbygning af standen. Der må i højden max bygges 2,5 m i hele huset. Der må ikke hænge noget ned fra loftet over standen, og I skal holde jer inden for jeres areal.

Strøm

Til alle stande ligger der strøm (220V) og en stikdåse med plads til tre stik.

Bestilling af møbler, forplejning, AV-udstyr, teknik, ekstra strøm mv.

Ønskes der udstyr til standene (møbler, gulvtæppe, vægprint, ekstra lys, av-udstyr, strøm, blomster, drikkevarer og forplejning mv.) kan dette bestilles ved at kontakte Kim Bräuner fra Scanex, kb@scanex.as, tlf: +45 25 29 21 03.

Bemærk venligst! Såfremt der vælges fakturabetaling, fremfor betaling via kort (Mastercard, VISA etc) pålægges der ekspeditionsgebyr på kr. 195,00 ekskl. moms. Fakturaer udstedes og sendes af samarbejdspartner Kongreskompagniet. Benyttes PO-nummer, husk at indhente dette inden bestilling.

Bestilling af drikkevarer, snacks, blomster mv.

Ønskes der udlevering af fødevarer på standen (is, juice, kaffe, spiritus, champagne m.m.), **skal** dette koordineres med F&B manager Heine Larsen, hl@turbinehallen.dk, tlf. 2068 1098.

Bemærk venligst: Der må ikke medbringes alkohol i Musikhuset uden aftale eller betaling af proppenge til Musikhuset. Kan du ikke finde en pakke hos Scanex, som du ønsker, så er du velkommen til at kontakte F&B manager Heine Larsen på hl@turbinehallen.dk, tlf. 2068 1098.

Alt bliver leveret på din stand inden konferencestart og faktureret sammen med din resterende bestilling. Der bliver ikke taget varer retur. Glas og andet service er til udlån og returneres i caféen urengjort.

Opbygning/nedtagning af stand

Se alle tidspunkter nedenfor. Har I fået leveret standmateriale til Musikhuset, bliver det leveret til jeres stand kl. 9.00 tirsdag den 18. marts. Har I afsat tomgods til Musikhuset efter at standen er sat op, bliver det først leveret til jeres stand kl. 19.00, efter gæsterne har forladt huset. Da vi skal klargøre til OffDig om aftenen, er det vigtigt, at alt fjernes fra jeres stand inden kl. 20.00.

Opbygning af stand:

Tirsdag 18. marts kl. 09.00 – 12.00

OffDig Health program, tirsdag 18 marts:

| | |
|------------------|---|
| kl.12.00 - 13.00 | Registrering og let frokost |
| kl.13.00 | Programstart |
| kl.18.00 | Afslutning |
| kl.18.00 - 19.00 | Networking i udstillerområdet med vin og snacks |

Nedtagning af stand:

Tirsdag 18. marts kl. 19.00

Skal I genbruge standmaterialet til OffDig-konferencen (dagen efter) er I velkomne til at sætte jeres stand op lige efter den afholdte OffDig Health.

Opbygning af stande til OffDig er som følger:

Tirsdag 18. marts kl. 16.00 – 22.00

Onsdag 19. marts kl. 06.00 – 08.00

2. Medarrangøroplæg på konferencen

Som medarrangør på OffDig Health har I mulighed for at søge om en plads, om at få et oplæg med på medarrangørsporet. Der er kun plads til 3 medarrangøroplæg og Dansk IT's programkomité vil udvælge de tre oplæg, de finder mest interessante og relevante. Vi anbefaler at man vælger at bringe konkrete kundecases i spil og ikke holder salgstaler fra scenen.

For at få plads i puljen, skal I sende jeres **ene** forslag til leverandørsporet til Camilla Dworsky, cd@dit.dk senest den 10. december 2024. Vi skal bruge en overskrift, en kort beskrivelse, en teaser tekst og evt. talernavne eller forslag til disse. Herefter vil programkomiteen udvælge de tre cases, som får plads i programmet.

Et medarrangøroplæg varer 30 min. inkl. spørgsmål fra salen. Der vil være en pc til rådighed i lokalet og præsentation skal sendes til Dansk IT i god tid inden konferencen, så vil det automatisk ligge klar på pc'en i lokalet.

Endelig Programtekst, overskrift, talernavn og foto sendes til Camilla Dworsky, cd@dit.dk senest den 10. januar 2025 - og præsentationen skal sendes senest uploades den 17. marts. Link til upload fremsendes til jer 3 uger før. Har du spørgsmål til medarrangøroplæg, kontaktes Camilla Dworsky, cd@dit.dk

3. Regler for præmier ved konkurrencer og lign.

I er velkommen til at omdele diverse reklameartikler, arrangere konkurrencer, uddele præmier, afholde events og lignende. Dansk IT blander sig ikke i, hvilke præmier der udloddes hos de enkelte leverandører på konferencen, men opfordrer til at holde niveauet nede, da deltagerne primært er offentligt ansatte.

4. Lead Scanner App

Med et tilkøb på DKK 5.000, - kan I som medarrangør få mulighed for at scanne QR-koden på deltagerens navneskilt og få øjeblikkeligt adgang til vedkommendes kontaktoplysninger med [Ticketbutlers Lead Retrieval App](#). Skriv til Carol Azubal ca@dit.dk, hvis du vil tilkøbe denne feature til jeres standpersonale.

5. OffDig / OffDig Health App

Både før, under og efter konferencen vil du kunne holde dig opdateret om hele konferencens indhold i app'en 'OffDig', som downloades via App Store og Google Play. Få uger før konferencen informeres deltagerne om brug af app'en.

6. Registrering af medarrangørbilletter

I jeres pakke er der et antal gratis billetter til konferencen.

| | |
|--------------|-------------|
| Stor pakke | 4 billetter |
| Lille pakke: | 2 billetter |

For tilmelding af medarrangørbilletter, benyt [dette link](#)

Deadline for tilmelding af gratisbilletter er den 9. februar 2025. Husk også at tilmelde talerne, som holder oplæg på medarrangørsporene (gælder kun for godkendte oplæg)

Det er ej muligt at splitte en medarrangørbillet i to. Og hverken link eller billet må udleveres til andre, medmindre andet er aftalt med Dansk IT. Der er kun adgang til Musikhuset ved at bære et synligt navneskilt under hele konferencen. Navneskiltet gælder til OffDig Health tirsdag den 18. marts 2025, og har man også købt billet til OffDig-konferencen dagen efter, beholder man blot navneskiltet, og viser det ved indgangen dagen efter på OffDig.

8. Praktiske oplysninger

Modtagelse af standmateriale i Musikhuset

Såfremt standmateriale skal sendes i forvejen til afholdelsesstedet, skal det sendes til følgende adresse:

Musikhuset Aarhus
Skovgaardsgade 2C, 8000 Aarhus C
Mrk.: OffDig Health, Firmanavn /Standnr.
Evt: Mrk.: OffDig/ Rikke Myrwick

Fragten modtages **tidligst mandag den 17. marts**. Der skal stå firmanavn og standens nummer på fragtpapirerne – samt at godset skal leveres på jeres stand. Desuden er det nødvendigt, at godset er forudbetalt ved levering. Musikhuset kvitterer for modtagelsen, men hæfter ikke for leverancen.

9. Branding

OffDig Health web | OffDig App

På offdighealth.dit.dk er der en oversigt over [alle medarrangører](#), vist med logo. Klikker man ind på det enkelte logo, åbner en separat side med en virksomhedstekst og link til virksomhedens egen hjemmeside. Udover en profilttekst og link til egen hjemmeside har I fx mulighed for at lægge en video, eller andet materiale ind, hvis I ønsker. I bestemmer selv længden på indholdet, men hver opmærksom på, at det også skal kunne læses på en mobiltelefon i OffDig-appen.

Podcast

Dansk IT står bag podcasten 'Tech & strategi i øjenhøjde', som i gennemsnit har 1.200 downloads pr. episode. Medarrangører der har tilkøbt en podcast vil blive inviteret ind i Dansk IT's podcast studie og sammen med journalist Kim Stensdal have en faglig snak om et relevant emne. Vi vil i samarbejde finde datoen og det rigtige emne. Kontakt Camilla på cd@dit.dk for yderligere information. I er også velkomne til selv at lave podcasten, så linker vi blot til jeres platform.

LinkedIn

Bidrag til debatten og brand jeres produkter, virksomhed, stand og lign via disse grupper:

[OffDig LinkedIn-gruppe](#) | [#offdig på LinkedIn](#) | [@danskitt på LinkedIn](#)

OffDig logo | Branding

Ønsker I at signalere, at I er medarrangør på OffDig Health, finder I forskellige grafisk materiale [her på siden](#). Link også gerne til offdighealth.dit.dk

10. Pakkeindhold

| | Stor | Lille |
|--|------------------|------------------|
| Pris | 40.000, - | 30.000, - |
| Standstørrelse | 6 m ² | 2 m ² |
| Antal gratis billetter | 4 | 2 |
| Afholdelse af session (30 min) | Søge om det | Søge om det |
| Logo og profilttekst på offdighealth.dit.dk og OffDig Appen | X | X |
| Deltagerliste | X | X |
| Gratis mødefaciliteter under konferencen | X | X |
| Mulighed for tilkøb af Lead Scanner (indsamling af leads) kr. 5.000,- | X | X |
| Mulighed for tilkøb af podcast for kr. 15.000,- | X | X |

Alle priser er i DKK og ekskl. moms

11. Kontaktpersoner

Dansk IT

Carol Azubal Mikkelsen, eventkoordinator, ca@dit.dk, tlf.: 3317 9779 / 2619 1840

Camilla Lerbech Dworsky, konferencechef, cd@dit.dk, tlf.: 3317 9799

Musikhuset

Rikke Myrwick, projektleder, myri@aarhus.dk, tlf.: 4185 6506

Scanex

Kim Bräuner, kb@scanex.as, tlf.: 2529 2103